คู่มือโปรแกรม AndamanPOS หรือ โปรแกรมขายหน้าร้าน

การเข้าระบบโปรแกรม

เริ่มการเข้าใช้งานโปรแกรม AndamanPOS เข้าที่ Icon ดังภาพ



รหัสเข้าใช้งานเริ่มต้น

ชื่อผู้ใช้งาน : ADMIN

รหัสผ่าน : admin





การตั้งรหัสผ่าน

คือ การกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานโปรแกรม AndamanPOS คลิกที่ปุ่มดังภาพ



หน้าหลักของเมนูการตั้งรหัสผ่าน

@ กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม (Password)		23
กำหนดสิทธิ์การใช้งาน	โปรแกรม		
ชื่อ Login รพัสผ่าน ยินยันรพัสผ่าน ชื่อผู้ใช้รพัสนี้ ชื่อผู้ใช้รพัสนี้ ค้นหาพนักงาน ชื่อผู้ใช้รพัสนี้ ค้นหาพนักงาน ชิ้ม ยาเลิกทั้งหมด พนักงาน	 หะเบียนสินล้า / Customer ห.ฉปัยกลักถัง คางารกะพึกสินค้าให้ คางารกะพึกสินค้าให้ คางารกะพันสินค้าให้ คางารกะพันสินค้าให้ คางารกะพันสินค้าให้ คางารกะพุณหรือ 2 เปิดาหน้าม ทะเบียนลูกล้า / พนักงาน / Supplier หณ่วยกลุ่มคุณที่ คางารกะพันธุกล้าได้ คางารกะพันธุกล้านได้ คางารกะคมหน้าหนได้ หามายางสายามายาย 	หน้าขายสินค้า / Sale ระยุประกัง คามารกษัทย์ความหนึ่ง คามารกษัทย์ไทย์ คามารกษัทย์ไม่หรือน้ำได้ คามารกษาที่ไวอันหรือน้ำได้ คามารกเที่ไวอันหรือน้ำได้ คามารกเก็บอินกร้องอาน ได้ คามารกเก็บอินกร้องอาน ได้ คามารกเก็บอินกร้องอาน ได้ สามารถแกมรายการสินก้าได้ สภัยกลินก้า / Products ไปส่งเซ็นซินกรกษัติให้เค้า ไปส่งไข่มอยกพัสพินค้า ไปส่งไข่มอยคลพินค้า คมายการปริมประระยะ	รายงาน (Report) รายงามคล้องคิดการเงาหยื่อ รายงามคล้องคิดการเงาหยื่อ รายงามยอดขายแกลรางใบแฟร์จ รายงามยอดขายแกลรางใหม่หรื รายงามยอดขายแกลรางใบแฟร์จ รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพื่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพึ่งสื่อให้กกัก รายงามการพื่งหรือ รายงามการพิกษ์สื่อ รายงามยอดชายแหลงรายงามกก็ไข้ Passwort Anväa.geeอการทรวอชา รึงกำรงสี่งราย
	 Q คันหา เพิ่มข้อมล แก้ไขข้อม 	 ลับข้อมล มันทึก ยกเลีก 	พิมพ์ จบงาน

การเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

ให้คลิกที่ ปุ่มเพิ่ม ที่เมนูหลัก และกรอกข้อมูลที่ต้องการ

- ตั้งชื่อ Login , รหัสผ่าน , ยืนยันรหัสผ่าน และเลือกชื่อพนักงานที่ใช้ (ข้อมูลจากแฟ้มพนักงาน)
- กำหนดสิทธิที่จะให้ชื่อผู้ใช้นี้ สามารถทำได้ในโปรแกรม (ติ๊ก / ในส่วนที่จะให้สิทธิ)
- กดปุ่มบันทึก

@ กำหนดสิทธิ์ก กำหนด	ารใช้งานโปรแกรม (Passwor สิทธิ์การใช้งาร	^{a)} นโปรแกรม
ชื่อ Login รหัสผ่าน	01	หะเบียนสินค้า / Customer หน้าขายสินค้า / Sale รายงาน (Report) ทะเบียนสินค้า เขายสินค้า รายงานสตีอคสินค้าคงเหลือ สามารถเห็มสินค้าได้ เขาบรถยาเบือบิลขายสินค้าได้ รายงานสตีอคสินค้าได้ สามารถแก้ไขสินค้าได้ เขาบรถยาเบือบิลขายสินค้าได้ รายงานตนทุนสินค้า
ยืนยันรหัสผ่าน รหัสพนักงาน ชื่อผู้ใช้รหัสนี้	## 0956 เสาวลักษณ์	 สามารถลบสินค้าได้ สามารถทำหนดหน่วยนับได้ สามารถทำหนดไปรโมชั่นได้ สามารถกำหนดโปรโมชั่นได้ สามารถายไปกับบัลช่อ สามารถายได้ สามารถายได้ สามารถายได้ สามารถายได้ สามารถายได้ สามารถายได้ สามารถายได้
	 ด้นหาพนักงาน ด้านหาพนักงาน เลือกทั้งหมด แกะสิงกับแบด 	ทะเบียนลูกค้า / พนักงาน / Supplier マ สามารถคืนสินค้าได้ รายงานยอดขายแยกตามลูกค้า พะเบียนลูกค้า マ สามารถเปลี่ยนระดับราคาขาย รายงานใบกำกับภาษี สามารถเห็มลูกค้าได้ マ สามารถแถมรายการสินค้าได้ รายงานใบส่งของ สามารถแก้ไขลูกค้าได้ รายงานการยกเล็กบิล สามารถแก้ไขลูกค้าได้ รายงานการยกเล็กบิล สามารถลบลกค้าได้ สามารถลบลกค้าได้
l	เก็บลายนิ้วมือ พนักงาน	 สามารถปรับราคาขายได้ ใบสั่งซื้อสินค้า รายงานยอดขายเงินเชื้อ ทะเบียนพนักงาน ใบรับสินค้า รายงานวิเคราะห์ และ รายงานกำไร สามารถแท้ไขพนักงานได้ ใบปรับยอดลพินค้า Password
		 ทะเบียน Supplier ลบรายการปรับปรุง Stock ล้างข้อมูลออกจากระบบ ตั้งค่ารหัสผ พื่งค่ารหัสผ พื่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก พิมพ์ จบงาน

การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน

- คลิกที่ ปุ่มค้นหา เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข และกด Enter
- กดปุ่มแก้ไข จากนั้นทำการแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว
- กดปุ่มบันทึก

	- @ กำหนลสิทธิ์	การใช้งานโปรแกรม (Passwo	rd)		
วันหาข้อมูล 🛛	กำหน	ลสิทธิ์การให้งา	บโปรแกรม		
้นหาข้อมูล 🕡 🦻 จบงาน					
Login Name ซึ่ง หนักงาน	ชื่อ Login	01	ทะเบียนสินค้า / Customer	หน้าขายสินค้า / Sale	รายงาน (Report)
	รหัสผ่าน	##	ทอมไขสไหล่า การกรณีแล้นสำให้	🗸 មានកិច្ចព័ត	📃 รายอาสหรัดกล้ากอาหรือ
Login Name ชื่อพนักงาน	a		🗌 ดาหารถหมีใจสินคำให้	 คาขารถออสิทธิสโล้ 	 รายงาสตอรุณสมสา รายงาสยอรุษายณภาพางใน
ADMIN	ยนยนรหสผา	14 ***	 คาขารกระสิลถ้าได้ คาขารกระนะครสามมีได้ 	🗹 อาหารถตัวหนึ่งไปด	🗌 รายอาสตออาสตอาสร้า
01 เสาวลักษณ์	รหัสพนักงาน	0956	🗌 อาซารกก่าผนสโปรโบชั่นได้	🔽 อาหารออสาสาสีนส์ได้	 รายอาลสิลทัพรายมี รายอาลสารณ์อิสัตวิลทัร
	ชื่อผู้ใช้รหัสนี่	(เสาวลักษณ์	🗌 และกจะเคาสหัว ธ สู่จาหน่วย	🖸 การารกระโอชื่อ พระอาม ได้	🗌 รายอากการรับสินคำ
		ค้นหาพนักงาน	ทะเบียนลูกค้า / พนักงาน / Supplier	🔽 ดาษายาถึงสิ่งถ้าได้	🗌 รายงาหยองชายแอกหางยูก
			กลมียะสุกล่า ลาซารณะผู้เฉกถังได้	 สามารถเป็นกระจำหาดาวาม สามารถแถมรายการสินด้าได้ 	 รายงายในกังหยัง
		SHELLALOW THE	🗌 ลงขารกตรีได้มูกกำให้		🗌 รายอางการยองสิทธิต
		💢 ยกเลิกทั้งหมด	 อาจารถดะบลุกส์ที่ได้ อาจารถสปรีบราการกล์ได้ 	สตอกสนุกา / Products	รายงายของชายแสดง Sada อาการเกิดของของวิณส์ค
		👰 เก็บลายนิ้วมือ	🗆 nalkooniimu	แสดงสอกเสรา ในสัญชิญส์ก	 มีปลุกหนึ่น เสียงาน
		🚬 พนักงาน	 สาขารถสัมหลังงาสได้ สาขารถสารีการสัมหลังงาสได้ 	🗌 โอฟฟออออดดีอสินคำ	🗌 รายอาสในสารณ์ และ รายอา
			🗌 อายารกละเลยัการนี้ได้	🗌 ใบปรับของคลสินคำ	Password
			🗌 nalite Suppler 🔪	📄 Rushan yashfusiya Stool	🔲 атадарына ттадан. 📃
Q ข้อมูล เก็ไซข้อมูล แก้ไซข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก ยกเล็ก พิม			Q คันหา เพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล	เล ลบข้อมูล บันทึก ยกเลิ	ก 🚑 💽

การถบชื่อผู้ใช้งาน

- คลิกที่ ปุ่มค้นหา
- เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ และกค Enter และ กคปุ่มลบ
- ระบบจะขึ้นหน้าต่างมายืนยันการถบ ให้ ตอบ yes เพื่อลบออกจากระบบ

	e กระแลลิทธิ์กรรโชงานโปรแกรม (Password) กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม
	ชื่อ Login 01 ทะเบียนสินค้า / Customer หน้าขายสินค้า / Sale รพัฒนาน ## คาบระกะผัสสินค้าใช้ Provisionสินค้าใช้ อินอันรพัฒนาน ## คาบระกะเห็นสินค้าใช้ อินอันรพัฒนาน ## คาบระกะเบ็นสินค้าใช้ อาบระกะเบ็นสินค้าใช้ อาบระกะเบ็นสินค้าใช้ อาบระกะเบ็นสินค้าใช้ อาบระกะเบ็นสินค้าใช้ อาบระกะเบ็นสินค้าใช้ อาบระกะเบ็นสินค้าใช้
Login Name 5mininia ADMN	 ชื่อผู้ใช้รหัสนี้ เกาวลักษณ์ แหลง (คันหาพนักงาน คันหาพนักงาน คันหาพนักงาน คับบระทั่ง หม่วย หม่วย พม่วย <li< th=""></li<>
 ดินหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก ยกเล็ก พิมพ์ 	C มีนหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล มันทึก ยกเล็ก

แฟ้มเก็บข้อมูลกลุ่มบุคคล

- แฟ้มพนักงาน คือ ทะเบียนข้อมูลพนักงานที่ใช้โปรแกรม AndamanPOS เช่น พนักงานขาย, พนักงานเช็คสต๊อก
- แฟ้มลูกค้ำ คือ ทะเบียนข้อมูลลูกค้าประจำ หรือลูกค้าที่ต้องการออกบิล
- แฟ้มผู้ขาย คือ ทะเบียนข้อมูลผู้ขายหรือ supplier ของร้าน





แฟ้มพนักงาน หรือ ทะเบียนพนักงาน (Employee)

🧶 ทะเบียนพนักงาน							
ทะเบียนพนักงาน (Employee)							
รทัสพนักงาน	รพัสพนักงาน						
ชื่อ			นามสกุล				
ที่อยู่							
รหัสไปรษณีย์							
โทรตัพท์							
แฟกส์							
มือถือ							
Q ค้นหา เพิ่มข้อมูล	(แก้ไขข้อมูล	โ ถบข้อมูล	บันทึก	0 ຍາເລີກ	รัฐ พิมพ์	โ จบงาน	

การเพิ่มทะเบียนพนักงาน

- กคปุ่มเพิ่ม จากนั้นใส่ข้อมูล ของพนักงานคนนั้นๆ และกคบันทึก (**ช่องรหัสพนักงานห้ามตั้งซ้ำกัน**)

การลบทะเบียนพนักงาน

- กดปุ่มค้นหา เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการลบ (สามารถก้นหาตามรหัส,ชื่อพนักงานได้) กดปุ่มจบงานด้านบน

- กคปุ่มลบ ด้านล่าง ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "ลบสำเร็จแล้วค่ะ"

การแก้ไขทะเบียนพนักงาน

- กดปุ่มค้นหา เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไข จากนั้น กดปุ่มจบงานค้านบน

- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ (**ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข ด้องลบและสร้างใหม่**) และกดบันทึกเพื่อUpdate ข้อมูลที่มีการแก้ไข

แฟ้มลูกค้า หรือ ทะเบียนลูกค้า

@ ทะเบียนลูกด้า								23
	ทะเบียนลูกค้า (Custome	er)					
รหัสลูกค้า	9999	ระดับราคา	-	เลขที่ผู้เสียภาษี		สาขา		
ชื่อลูกค้า	ลูกด้าทั่วไป	นามสกุล		เลขที่บัตรประชาชน		วันเกิด	()	· ·
1	-	*		เลขที่นิติบุคคล		ส่วนลดวัง	นเกิด	%
ชื่อบริษัท				ชื่อที่อย่สำห	เร้บออกบิล			
ที่อยู่		แขวง/ดำ	าบล 👻	ส่อมัติดต่อ				
เขต / อำเภอ		🚽 จังหวัด /	City 🗸	ายพื้งเง่งเป				
ระรัสไประเภีย์		กรุ่มอกล้า		ออกในนามบริษัท				
INM FEITHER		ាត្តសព្វាកេក		ที่อยู่สำหรับออกเ	โ ล			^
เบอร์โทรศัพท์		มือถือ						-
หมายเหตุ			•	เบอร์โทรศัพท์				
			-	เบอร์แฟกส์				
Email		เงินมัดจำ	100.000	ยอดเงินบัตรสมาชิก	1	คะแบบสะสม		
กำหนดส่วนลด	%	ประเภท						
		ลูกค้า วมวิท		ใช้เป็นที่ชื่อ				
จานวนวันเครดิต	วัน	เครดิต		สาหรบออกบล 🦳	1			
วิเคราะ ลูกค้าง	ห็ปริมาณ เามที่อยู่ Barcode ลูกค้า	เอ้า พิมพ์บัตรสมาชิก	ุ Q ดันหา เพิ่มข้	อมูล แก้ไขข้อมูล ล	มันที่ก	0 ยกเลิก	พิมพ์	โ จบงาน

การเพิ่มทะเบียนถูกค้า

 - กดปุ่มเพิ่ม จากนั้นใส่ข้อมูลของลูกค้า กดปุ่ม <u>ใช้เป็นชื่อสำหรับออกบิล</u> และกดบันทึก (**ช่องรหัสลูกค้าห้ามตั้งซ้ำกัน**)

การฉบทะเบียนลูกค้า

- กดปุ่มค้นหา เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการลบ (สามารถค้นหาตามรหัส,ชื่อลูกค้าได้) กดปุ่มจบงานด้านบน

- กดปุ่มลบ ด้านล่าง ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "ลบสำเร็จแล้วค่ะ"

การแก้ไขทะเบียนลูกค้า

- กดปุ่มค้นหา เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการแก้ไข จากนั้น กดปุ่มจบงานด้านบน

- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ (**ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข ต้องลบและสร้างใหม่**) และกดบันทึกเพื่อUpdate
 ข้อมูลที่มีการแก้ไข

แฟ้มผู้ขาย หรือ ทะเบียนผู้จำหน่าย (Supplier)

🧶 ทะเบียนผู้จำหน่าย 📼 📼							
ทะเบียนผู้จำหน่าย (Supplier)							
ชื่อบริษัท/ร้านด้า							
ชื่อผู้ติดต่อ							
ที่อยู่							
รหัสไปรษณีย์					,		
โทรศัพท์							
เลขที่ผู้เสียภาษี		สาขา					
มือถือ							
จำนวนวันเครดิต]			, 		
เงื่อนไขซำระเงิน							
Q คันทา เพิ่มป้อมูล	มาร์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์ก	มันทึก	0 ยกเลิก	รัฐ พิมพ์	โ จบงาน		

การเพิ่มทะเบียนผู้จำหน่าย

- กดปุ่มเพิ่ม จากนั้นใส่ข้อมูลของผู้จำหน่าย กดปุ่มบันทึก (**ช่องรหัสลูกค้าห้ามตั้งซ้ำกัน**)

การลบทะเบียนผู้จำหน่าย

- กดปุ่มค้นหา เลือกชื่อผู้จำหน่าย ที่ต้องการลบ (สามารถค้นหาตามรหัส,ชื่อผู้จำหน่าย ได้) กดปุ่มจบงานด้านบน

- กดปุ่มลบ ด้านล่าง ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "ลบสำเร็จแล้วค่ะ"

การแก้ไขทะเบียนผู้จำหน่าย

- กดปุ่มค้นหา เลือกชื่อผู้จำหน่าย ที่ต้องการแก้ไข จากนั้น กดปุ่มจบงานค้านบน

- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ (**ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข ต้องลบและสร้างใหม่**) และกดบันทึกเพื่อUpdate
 ข้อมูลที่มีการแก้ไข

ทะเบียนคลังสินค้า

ระบบคลังสินค้าและการจัดการสต็อกสินค้าคือการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลสินค้า รวมถึงการทำระบบสต็อกสินค้าที่ มีภายในร้านขายสินค้า



การสร้างประเภทสินค้า

ทำได้โดยเลือกที่ปุ่มประเภทสินค้า จะมีหน้าต่างแฟ้มประเภทสินค้าแสดงขึ้นมาค่ะ

Aristo pos update	e file : 14/3/2561							
แฟ้มข้อมูล สต้อดสินด้	n (Inventory) ขายสินด้า	รายงาน						
@ ทะเบียนรายการสีง	ันด้า							23
บันทึกสินค้า	÷ 🖶	ใมพ์รายงาน 🗋 Seria	🗋 บันทึก Lot	🔍 คันหาสินค้า	Promotion	💿 หน่วยย่อย	🕟 หน่วยนับ	🛃 ประเภทสินค้า
รหัสสินค้า	Barcoo	le	ชื่อสินค้า		หน่วยนับ '	ราคาขาย ราคาต้นทุน	จำนวนคงเหลือ	
						0.00	0.00 0.00	ด้วอย่างสติกเกอร์เครื่องชั่ง
รหัสสินค้า	barcode	ชื่อสินคำ 	หน่วยนับ ราคาชาย	ราคาดันทุน คงเหลือ	ประเภทสินค้า	Lot id. วันผลิต	วันหมดอายุ คงเหลือLot	
(พิ่มรายการ	แก้ไขรายการ ลบร	ภายการ	กำหนดสันค้าเป็นซุด	กำหนดสินค้า แยกตามคลัง	บันทึกประเภท สินด้าย่อย	โลงกับ เปรโมชั่น	รัญวิริ กำหนดสินด้า	จบงาน
		0 uškulov pod				52		
		າໄສະເກກ	สิบค้า					
		1.00.0011	01 2011 1		<u> </u>	จบงาน		
		รหัสประเ ชื่อประเภา	ภท ท					
		Q คันหา เ	พีม แก้ไข	ลบข้อมูล บัน	 ทัก ยกเล็ก 	พีมพ์		

การเพิ่มประเภทสินค้า

- กดปุ่มเพิ่ม จากนั้นใส่รหัสและชื่อประเภทสินค้า เช่น เครื่องดื่ม,ขนม,เครื่องเขียน เป็นค้น และกดปุ่มบันทึก (**ช่องรหัสประเภทห้ามตั้งซ้ำกัน**)

การลบประเภทสินค้า

- กดปุ่มค้นหา เลือกประเภทที่ต้องการลบ (สามารถค้นหาตามรหัสได้) กดปุ่ม Enter



- กดปุ่มลบ ด้านล่าง ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "ลบสำเร็จแล้วค่ะ"

แน่ใจหรือไม่?	🧶 แฟ้มประเภทสินถ้า 🛛 🕅
👔 ท่านแน่ใจหรือไม่ที่จะลบ ของเล่น ออกจากโปรแกรม	ประเภทสิน รหัสประเภท ชื่อประเภท
Yes No	OK ดับหา เพิ่ม แก้ไข ลมข้อมูล บันทึก ยกเล็ก

การแก้ไขประเภทสินค้า

- กดปุ่มค้นหา เลือกประเภทที่ต้องการแก้ไข (สามารถค้นหาตามรหัสได้) กดปุ่ม Enter



- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ (**ยกเว้นรหัสแก้ไขไม่ได้ ด้องลบและสร้างใหม่**) และกดบันทึกเพื่อ Update
 ข้อมูลที่มีการแก้ไข



ทะเบียนหน่วยนับ

แฟ้มข้	อมูล สต็อคสินค้า (inventory) ชายสินค้า	รายงาน					
@ 1	B miljuurumritutin 23							
ບັາ	เท็กสินค้า		พิมพ์รายงาน 🗋 Seria	al 🗋 บันทึก Lot	🔍 ค้นหาสินค้า	Promotion (หน่วยย่อย 🕟 หน่วยนับ	🛃 ประเภทสินด้า
	รหัสสินค้า	Barco	de	ชื่อสินค้า		หน่วยนับ ราคาขาย	ราคาต้นหน้ จำนวนคงเหลือ	
						• 0.00	0.00 0.00	ตัวอย่างสติกเกอร์เครื่องชั่ง
П	รหัสสินค้า	barcode	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ ราคาขาย	ราคาต้นทุน คงเหลือ	ประเภทสินค้า Lot id.	วันผลิต วันหมดอายุ คงเหลือ Lo	t วันเปลี่ยนราคาขาย 🖄

การเพิ่มหน่วยนับ

0	D,	เน่วยนับสินด้า	23						
	บันทึกชื่อหน่วยนับสินค้า								
	ชื่อ	ชื่อหน่วยนับ							
		ชื่อหน่วยนับสินค้า							
	Τ	โหล							
		เครื่อง	-						
		แท่ง	-						
		หลอด	=						
		อัน							
		ลัง	-						
		กระป๋อง	-						
		กล่อง							
		ชิ้น	-						
	<u> </u>								
		💽 ลบข้อมูล 🚺 🕥 จะ	ปงาน						

- ให้ใส่หน่วยนับ ตรงช่อง ชื่อหน่วยนับ แล้วกดปุ่มบันทึก

การลบหน่วยนับ

@ ;	หน่วยนับสืบ	นด้ำ	83				
บันทึกชื่อหน่วยนับสินค้า							
4	อหน่วยนับ		🕈 บันทึก				
		ชื่อหน่วยนับสินค้า	-				
Τ	โหล						
	เครื่อง						
	แท่ง						
Þ	หหห		E				
	หลอด	1					
	อัน						
	ลัง						
	กระป๋อง						
	กล่อง						
	ลบข้อ	มูล	จบงาน				

- กดเลือกหน่วยนับ ที่ต้องการลบ
- กดปุ่มลบ ด้านล่าง

การเพิ่มรายการสินค้า

1190	เรื่อมูล สถังคลินลำ (Inventory) ชายสินลำ รายงาร										
8	กระบับพรายการสินส่	'n						6				2
í	มันทึกสินค้ า	📇 พิมพ์ราะ	งาน 🗋 Serial	🗋 บันที่ก Lot	Q ค้นหาสินค้า	Q Pr	omotion	0	หห่วยย่อย	😽 หน่วยนับ		🖌 ประเภทสินค้า
	รพัดสินด้า	Barcode		ชื่อสินค้า		หน่วยนับ	รา	าคาขาย	ราคาต้นทุน	จำนวนคงเหลือ		
							٠	0.00	0	00 0.00	ตัวอย่า	งสติกเกอร์เครื่องขัง
F	รหัสสินค้า	barcode	ชื่อสินค้า เ	หน่วยนับ ราคาขาย ร	กคาดันทุน คงเหลือ	ประเภทสิน	ň	Lot id.	วันผลิต	วันหมดอายุ คงเหลือ	Lot วันเร)สียนราคาขาย 🔔
												×
L	(พี่มรายการ)	มก็โซรายการ	พิมพ์บาร์โด๊ด	กำหนดสันดาเป็นชุด	🔞 กำหนดสินด้า แยกตามคลัง	🄏 ນັ້ນກິກປ ສືນຄ້າ:	ระเภท ข่อย	() สินค้า	โปรโมชั่น	รัญวิธี กำหนดสินร	ħ	จบงาห
		@ เพิ่มรายการสิเ	งด้า								23	
		-9	<u> </u>	_								
		เพมราย	การสนค	1								
		รทัสสินค้า	000001		Au	uto \star						
		รพัส Barcode	0000001			*						
		ชื่อสินค้า	นมกล่อง			*		NL	Die	tuno		
		ราคาขาย 1	5.00	บาท ราคาขาย *	z 10.00	บาท		INC) FIC	ture		
		ราคาขาย 3	15.00	บาท ราคาขาย	4 0.00	บาท						
		ราคาขาย s	0.00	บาท ราคาขาย	6 0.00	บาท						
		ดันทุน	0.00	บาท ราคาขาย	7 0.00	บาท	คำอธิบ	มาย				
		ประเภทสินค้า	01 💌	เครื่องดื่ม		*					^	
		จำนวนคงเหลือ	15.00	จุดสั่งขึ้ย	0.00						-	
		Supplier		ุ พน่ว พับ	^ย กล่อง	•	Max	Price		0.00	บาท	
		สกุลเงิน			เป็น Barcode	e หลัก	Min	Price		0.00	บาท	
		รพัลหลัก	0000001	Q	ขนาดบรรจุ		1	แต่	โมสะสม			
		📃 พิมพ์บาร์โค้ต	ลามารถเปลี่	ยนแปลง	🗌 คิดภาษี				~ 4			
		🔽 สินค้าตัดสตัอเ	🤊 📃 ราคาได้เวลา	าขาย	🗌 สินค้าเป็นชุด			$\boldsymbol{\triangleleft}$	บันทึก	🛛 🖉 ยก	เล่ก	
			See do		1			_			_	

- กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นใส่ข้อมูลของสินค้าหรือบริการ ตามรายละเอียดต่างๆ

A. รหัสสินก้า = รหัสของสินก้า โดยรหัสแต่ละสินก้าต้องไม่ซ้ำกัน (**แก้ใจภายหลังไม่ได้)

B. รหัสบาร์ โค้ค = บาร์ โค้คของสินค้า จะเอารหัสของสินค้ามาเป็นบาร์ โค้คก็ได้ โคยบาร์ โค้คแต่ละสินค้าต้องไม่ ซ้ำกัน

C. ชื่อสินค้า = ชื่อของสินค้าหรือชื่อผลิตภัณฑ์

D. ราคาขาย 1 = ราคาขายสินค้าปกติ

E. ราคาขาย 2 -7 = ราคาขายสินค้าแยกตามระดับ เช่น ลูกค้าประจำตั้งราคาระดับ2 หรือในหน้าขายสินค้าเรา สามารถเปลี่ยนระดับราคาได้

@ ทะเบียนลูกล้า						เฟ้มข้อมูล สต๊อดส์	สินด้า (Inventory) ขา	ยสินด้า รา	ยงาน					
	ทะเบียนลูกค้ำ (Custon	ner)			Doc No.	บิลขายสด	- r	newCOM1			COM1		Γ
	-			_		ชื่อลูกค้า	9999]	ลูกด้าทั่วไป			บันทึกรา: เอร	ยละเอียด เสาร	
รหัสลูกค้า	9999	ระดับรา	n	-	เลขท	ชื่อ พนง.			นี้ที่ . 26/4/2561			ราคาปกติ	-	
ชื่อลูกค้า	ลูกค้าทั่วไป	นามสา	<mark>ล</mark> ราคาปกติ		101214			ถ้าหนด	26/4/2561	วงเงิา	н (ราคาปกติ		n.
ชื่อบริษัท			ระดับที่2 ระดับที่3		เลขา	14200		ชำระ	20/4/2001	เครดิ	เต	ระดับที่ 2		าย
ที่อย่		แขวง	<mark>ด</mark> ระดับที่ 4		T D	รหัสสินค้า	รายการสิ	นค้า/รายละ	เอียดสินค้า	จำนวน	หน่วเ	<mark>มนี้</mark> ระดับที่ 3	่าย	त्तं
			ระดับที่ 5			_						ระดับที่ 4		
เขต / อำเภอ		- จังหวั	<mark>่ /</mark> ระดับที่ 6		▼ ຄ							ระดับที่ 5		
รหัสไปรษณีย์		កផុងនូក	<mark>ห</mark> ระดับที่ 7		- #	_						ระดับที่ 6		
เบอร์โทรศัพท์		มือถึง)			-						ระดับที่ 7		

- F. ราคาต้นทุน = ราคาทุนของสินค้า
- G. ประเภทสินค้า = สินค้าตัวนั้นๆ อยู่ในประเภทอะไร (ให้คลิกเลือกประเภท)



- H. จำนวนคงเหลือ = จำนวนของสินค้าในสต๊อกที่มี
- I. จุดสั่งซื้อ = จำนวนสินค้า เมื่อเหลือเท่ากับหรือน้อยกว่าแล้ว จะต้องสั่ง ซื้อเพิ่ม
- J. Supplier = ผู้จำหน่ายสินค้า
- K. หน่วยนับ = หน่วยนับของสินค้ำนั้นๆ
- L. สกุลเงิน = เป็นเงินไทยให้เว้นว่างไว้
- M. Max Price = กำหนดราคาขายมากสุด
- N. Min Price = กำหนดราคาขายน้อยที่สุด
- O. สินค้าตัดสต๊อก = ถ้าสินค้าตัวไหนต้องการให้ตัดสต๊อก ให้ติ๊กถูกที่สินค้าตัดสต๊อก
- P. สามารถเปลี่ยนแปลงราคาขายได้เวลาขายสินค้า = จะมีผลในหน้าขายสินค้า ใช้กับสินค้าที่เปลี่ยนแปลงราคา บ่อยๆ
- Q. คิดภาษี = ถ้าสินค้าตัวไหน มีภาษีให้ติ๊กถูกที่คิดภาษี
- กดบันทึกเพื่อเป็นการ Save ข้อมูลที่ได้สร้างไป

การลบรายการสินค้า

- กดปุ่มค้นหา เลือกสินค้า ที่ต้องการลบ (สามารถค้นหาตามรหัส,ชื่อสินค้า,ประเภทสินค้า ได้) กดปุ่มจบงาน



การแก้ไขรายการสินค้า

- กดปุ่มก้นหา เลือกสินก้า ที่ต้องการแก้ไข (สามารถก้นหาตามรหัส,ชื่อสินก้า,ประเภทสินก้า ได้) จากนั้น กดปุ่มจบงานด้านบน กดปุ่มแก้ไขด้านล่าง และช่มล สมสนท์ (Inventory) ขนติมต์ รายาน

@ ทะเบียนรายการส์	สินด้า							8
บันทึกสินค้า	📕 พิมพ์รายงา	પ્ર 🗋 Serial	🗋 บันทึก Lot	Q คันหาสินค้า	Promotion	💿 หน่วยย่อย	정 หน่วยนับ	🛃 ประเภทสินค้า
รหัสสินค้า	Barcode		ชื่อสินค้า		หน่วยนับ	ราคาขาย ราคาตันทุน	จำนวนคงเหลือ	
1	11	1			โหล 💌	100.00 0	.00 99.00	ตัวอย่างสติกเกอร์เครื่องชั่ง
รหัสสินค้า	barcode	ชื่อสินค้า หน่วย	ยนับ ราคาขาย	าดาตันทุน คงเหลือ	ประเภทสินค้า	Lotid. วันผลิต	วันหมดอายุ คงเหลือ Lot	เ วันเปลี่ยนราคาขาย 🗅
0000002	0000002 นมกล่อง	โหล	2.000		เครื่องเขียน	1.1	// 0.000	D //
<	แก้ไขรายการ	₩₩₩₩₩₩ พิมพ์บาร์โค๊ด	กำหนดสันค้าเป็นชุด	กำหนดสินด้า แยกตามคลัง	บันทึกประเภท สินค้าย่อย	โรงสาย (1978) เปรา (1978) (1978		ะ ราย
	ציין צי 🔿 צ	ๆ เ ส่ง	y	ચ. શ્ર શ્ળ	۶V	. 9 9 1	ନ ସ	4

 - แก้ไขข้อมูลสินค้าในส่วนที่ต้องการ (**ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข ด้องลบและสร้างใหม่**) และกดบันทึกเพื่อ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไข

การตั้งรายการสินค้าแบบหน่วยย่อย

<u>ยกตัวอย่าง น้ำดื่ม ขายเป็นแพกและขวด</u>

 - เมื่อร้านค้ามีการขายสินค้าแบบ แพค และขวด ต้องการให้เวลาขายแพคไปตัดสต็อกขวด และเวลารับสินค้าแพค เข้าคลังสินค้า สต์อกขวดจะเพิ่มอัตโนมัติ

ทำได้โดยการตั้งรหัสสินค้าแยกเป็นขวดและแพก และ ใส่จำนวนกงเหลือเฉพาะขวด

(**ถ้าร้านเป็นขายอุปกรณ์ก่อสร้าง หน่วยต้องเป็นชนิคเคียวกัน เช่น เซนติเมตรกับเมตร กรัมกับกิโลกรัม)

	รหัสสินค้า	barcode	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ราคาขาย	ราคาตันทุน	ค งเหลือ	ประเภทสินค้า
	000002	0000002	นมกล่อง	โหล	200.000		94.000	เครื่องเขียน
Γ	000003	0000003	น้ำดื่ม (ขวด)	ขวด	6.000		50.000	เครื่องดื่ม
ſ	0000004	0000004	น้ำดื่ม (แพคธขวด)	แพค	35.000			เครื่องดื่ม
I	000005	0000005	น้ำดื่ม (แพค12ขวด)	แพค	70.000			เครื่องดื่ม
Ι								

การตั้งรายละเอียดสินค้าแบบขวด

ใส่ข้อมูลรายละเอียคสินค้าตามปกติ



- การตั้งรายละเอียดสินค้าแบบแพค 6 ขวด
 - ใส่ข้อมูลรายละเอียดสินค้า
 - <u>ไม่ต้อง</u>ใส่จำนวนคงเหลือ
 - <u>ไม่ต้อง</u>ติ๊ก Barcode หลัก
 - กดปุ่มแว่นขยายที่ช่อง รหัสหลัก และเลือกรหัสขวด เพื่อเป็นรหัสที่สินค้าแพคจะไปตัดขวด
 - ขนาคบรรจุ ใส่จำนวนที่จะไปตัดขวค
 - <u>ไม่ต้อง</u>ติ๊ก ตัดสต๊อก

ĺ	🧶 เพิ่มรายการสิน	เด้า						23
	เพิ่มราย _เ	าารสินค้	I					
	รทัสสินค้า	000005		Auto	k			
	รพัส Barcode	000005			ĸ			
	ชื่อสินค้า	น้ำดื่ม (แพค6	ขวด)		ĸ	No	Disture	
	ราคาขาย 1	0.00	บาท ราคาขาย 2 *	0.00	บาท	INO	Ficture	
	ราคาขาย 3	0.00	บาท ราคาขาย 4	0.00	บาท			
	ราคาขาย ธ	0.00	บาท ราคาขายธ	0.00	บาท			
	ดันทุน	0.00	บาท ราคาขาย 7	0.00	บาท	คำอธิบาย		
	ประเภทสินค้า	01 💌	เครื่องดื่ม		*			^
	จำนวนคงเหลือ	0.00	จุดสั่งชื้อ	0.00				-
	Supplier		■ ทน่วย นับ	แพค	•	Max Price	0.00	บาท
	สกุลเงิน			ป็น Barcode ห	เล้ก	Min Price	0.00	บาท
	รพัสพลัก	000003	Q	ขนาดบรรจุ		6 แต้เ	มสะสม	
	 พิมพ์บาร์โค้ต สินค้าตัดสตัอล 	สามารถเปลี่ 🔲 ราคาได้เวลา อินด้า	ยนแปลง 📃 ขาย 📄	คิดภาษี สินค้าเป็นชุด		🖉 i	วันทึก ⊘ ยก	เลิก

การตั้งรายละเอียดสินค้าแบบแพค 12 ขวด (ทำแบบเดียวกับแพค 6 ขวด)

- ใส่ข้อมูลรายละเอียคสินค้า
- <u>ไม่ต้อง</u>ใส่จำนวนคงเหลือ
- <u>ไม่ต้อง</u>ติ๊ก Barcode หลัก
- กดปุ่มแว่นขยายที่ช่อง รหัสหลัก และเลือกรหัสขวด เพื่อเป็นรหัสที่สินค้าแพคจะไปตัดขวด
- ขนาคบรรจุ ใส่จำนวนที่จะไปตัดขวค
- <u>ไม่ต้อง</u>ติ๊ก ตัดสต๊อก

แก้ไขส์	ในค้า				
รทัสสินค้า	000005		*		🔲 สินค้าตัดสตัอค
รหัส Barcode	000005		*		สามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้ เวลาขายสินด้า
ชื่อสินค้า	น้ำดื่ม (แพค12	ขวด)	*	No Picture	🗌 คิดภาษี
ราคาขาย 1 ★	70.00	บาท ราคาขาย з	บาท		พิมพ์บาร์โค๊ต จับเพื่อปลื่มแบบปลาสาคา
ราคาขาย 2		บาท ราคาขาย 4	บาท		//
ราคาขาย ธ		บาท ราคาขายธ	บาท	บันทึกประเภทสินค้าย่อย	หมายเลข ล๊อต (Lot ID)
ดันทุน		บาท ราคาขาย7		•	
ประเภทสินค้า	01 💌	เครื่องดื่ม	*		วันผลิต (MFD)
จำนวนคงเหลือ		จุดสั่งชื้อ			วันทมดอายุ (Exp Date)
Supplier		 หน่วย แพค นับ 	•		
สกุลเงิน		Max Price			คงเหลือลือต
คำอธิบาย		^ Min Price			
		🝷 📄 เป็น Barc	ode หลัก		
รหัสหลัก	000003	🔾 ขนาดบรรจุ	12.000 _{แต่}	โมสะสม	🔗 บันทึก 🕢 ยกเลิก

หน้าขายสินค้า

- คือ การขายสินค้าต่างๆ ภายในร้าน และการออกบิล



_					-		d-					
Aristo pos up universita area	odate file : 14/3/2561	×										
ระพมายอยู่ม พระอง	surr(invencory) Bibsur	ATI SIDATIA	Ĭ				r					
Doc No.	บิลขายสด	*		COM1								
ชื่อลูกค้า				💉 บันทึกรายละเอียด	No P	licture						
ชื่อ พนง.		🔹 วันที่. 💷		•							U	.00
เครดิต	ก่	าหนด //	วงเงิน เครดิต		้าง				ส่านลดท้ายบิล		%	
รหัสสินค้	เ รายการสินค้า/	รายละเอียดสินค้า	จำนวน หน่วยน่	เ้บ ราคาขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ	<u>^</u>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7	.00 %	
									จำนวนเงินสทริ			
									6			
-									🔯 ລນາ	ายการ 🧟	หมายเหตุ ในรายการ	🗢 เปลี่ยน จำนวน
-									🗩 หมูา	ยเหตุ	คืนสินค่ำ	🔗 ส่วนลด
H									* 11	ยบล 🗠		
-									🍒 ກະ ເ ສມ	บียน าชิก 😂	พิมพ์ช้ำ	เช็กยอด สินค้า
-										-		<u> </u>
-									🧕 คิด	เงิน เ	ปดกะ	ปดกะ
H												
										BJ Barcode		จำนวน
	1				1		•	-				1.000
				Ĭ		100			freeze	-		
ด้มหาขอบอ	เปิดปัสขาย	นอโลลอมอ ส่ว						/	7ee		<u> </u>	
F1 ตั้นหว	รว เพิ่มข้อมูล	แกรงขอมูล ถง ระบุภัล F4 นิ	หมากกอบม เพ็บิล 55 ช่วระเงิน	F6 ให้ส่วนอด	E7.10	เบเสว์จ เท็ก F8.ยก	พมพอ่นๆ เอิก F9บันทึก	1	เยงแถ่ได้ โต Serial	OTHER F11	ค์นห ระเงินยอดด้าง	าบล (ปราส

การเปิดบิล



- การเปิดบิลสำหรับการขายสินค้ำ กดปุ่มเปิดบิลขาย ดังภาพ



A. ชื่อลูกค้า = เมื่อเปิดบิล ชื่อลูกค้าจะเป็นลูกค้าทั่วไป สามารถเปลี่ยนเป็นชื่อลูกในแฟ้มสมาชิกได้
 โดยการกดปุ่ม ...

- B. ชื่อพนง. = ชื่อพนักงานขาย สามารถกคลูกศร เพื่อเลือกพนักงานขายได้จากแฟ้มพนักงาน
- C. วันที่ = วันที่เปิดบิลขาย จะขึ้นออ โต้ตามวันที่วินโดว์ หรือสามารถเปลี่ยนวันที่ได้โดย กดปุ่ม... หลังวันที่
- D. ราคาปกติ = ราคาขาย1 (ราคาที่ตั้งค่าไว้หน้ากลังสินค้า) สามารถเปลี่ยนระดับราคาได้ ก่อนยิงบาร์โค้ด



- เมื่อเปิดบิลแล้ว ให้เลือกสินค้าโดยการ กดปุ่มแว่นขยายสีฟ้า (สามารถค้นหาตามรหัส,ชื่อสินค้า,ประเภทสินค้า ได้) หรือยิงบาร์ โค้ดได้เลย

๑ ๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛๛								R	รร จบงาน
รหัสสินด้ำ 0	Barcode		ชื่อสิน	เค้า	 เรียงตามชื่ เรียงตามร่า 	ประเ อ เครื่องคืม ไห	กทสินค้า •	1	
รหัสสินค้า	ชื่อสิน	ค้า	ราคาขาย	คงเหลือ	Barcode	หน่วยนับ	วันเปลี่ยนราคา		
• 0000002	นมกล่อง		2.000	0.000	0000002	โหล	1.1		
		นมศ	าถ่อง						
	A	ยิง Bar	code		จำนวน				
		000000	2		1.000	Q			

- เมื่อเลือก เสร็จแล้วให้กคจบงาน ด้านขวาบน สินค้าจะมาอยู่ที่ช่องยิงบาร์โค้ค ให้กค Enter

สินค้าจะเข้าไปในราการ

- ถ้ามีสินค้ำอีก ให้ทำเหมือนเดิม เลือกแว่นขยาย กดจบงานและ Enter

Doc No.	บิลขายสด 🗸	newCOM1		СС	M1				
ชื่อลูกค้า	9999	ลูกค้าทั่วไป			บันทึกรายละเอียด เอกสาร	No P	icture		
ชื่อ พนง.	-	วันที ่. 27/4/2561		s	าคาปกติ 🖵				
เครดิต	กำหน ชำระ	27/4/2561	วงเงิ เครดี	เด	ค่	้าง าย			
รหัสสินค้า	รายการสินค้า/ราย	ละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ	Ĺ
▶ 0000002	นมกล่อง		1.000	โหล	2.000	0.000	0.000	2.000	o

เมนูด้านขวามือ ในหน้าขายสินค้า



A. ลบรายการ = เมื่อใส่รายการผิด ให้คลิกเลือกรายการ เลือกลบรายการ ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "ลบสำเร็จแล้วค่ะ"



B. หมายเหตุในรายการ = ราขละเอียดสินค้าที่ต้องการใส่เพิ่มเติม โดยการเลือกสินค้า เลือกหมายเหตุในรายการ ใส่รายเอียดตรงช่องว่าง และกดบันทึก ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "บันทึกหมายเหตุสำเร็จแล้วก่ะ"



C. เปลี่ยนราคา = ปุ่มเปลี่ยนราคา สามารถเปลี่ยนได้ทั้งราคาและจำนวน โดยการเลือกรายการ เลือกเปลี่ยนจำนวน จะขึ้นหน้าต่างตามรูป จะเลือกเปลี่ยนราคาหรือจำนวนได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ใส่จำนวน แล้วกดบันทึก



D. หมายเหตุท้ายบิล = ให้กดปุ่มบันทึกบิลจนได้เลขที่บิล แล้วถึงสามารถบันทึกหมายเหตุท้ายบิลได้ โดยการเลือก ปุ่มหมายเหตุท้ายบิล ใส่รายเอียดตรงช่องว่าง และกดบันทึก ระบบจะขึ้นแจ้งว่า "บันทึกหมายเหตุสำเร็จแล้วก่ะ"

แฟล	มข้อมูล สต๊อดสี	นดำ (Inventory) ขายสินดำ รายงาน					
	Doc No.	บิลขายสด 🚽 61040000006		COM1			
i	ชื่อลูกค้า	9999 ลูกค้าทั่วไป		บันทึกรายละเอียด เอกสาร	No Picture		
f	ชื่อ พนง.	วันที่ 30/4/2561		ราคาปกติ 👻			
	เครดิต	กำหนด ชำระ 30/4/2561	วงเงิน เครดิต	ค้	10 18		ส่วนลดท้ายบิล
Π	รหัสสินค้า	รายการสินค้า/รา/ละเอียดสินค้า	จำนวน หน่	วยนับ ราคาขาย	ส่วนลด% ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทริ 🖄	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	0000002	นมกล่อง	1.000 โหล	2.000	0.000 0.000	2.000	จำนวนเงินสุทธิ
			@ หมาย ทมา	^{เหตุทับบิต} <mark>เยเหตุท้ายบิล</mark>			 ลบรายการ หมายเหตุ ท้ายบิล กะเบียน สมาชิก ดิดเงิน
					💇 มันทึก 🚺	* 91/31/1	Bo Barcode

E. คืนสินค้า = เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าไป แล้วต้องการคืนสินค้า ทางร้านสามารถออกใบลดหนี้ได้ โดยการกดที่ปุ่ม คืน สินค้า

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล แล้วกครูปแว่นขยายหลังช่องเลขที่บิล

- เลือกบิลที่ต้องการกืนสินก้า กดปุ่มจบงานด้านบนขวา



- เลือกรายการที่ต้องการคืน แล้วกดปุ่ม เลือกรายการ ระบบจะถามว่า "ท่านแน่ใจหรือไม่ที่จะคืนสินค้านี้ออก"

- เมื่อรายการสินค้าขึ้นในตารางคืนสินค้าแล้วพนังงานที่ทำรายการคืนสินค้า และ ใส่หมายเหตุในการคืนสินค้า

- กดบันทึก ระบจะแจ้งว่า "บันทึกสำเร็จก่ะ" และปริ้นใบอื่นสินค้า/ลดหนึ่

(สินค้าที่ทำการคืนจะคืนเข้าสต๊อก แต่จำนวนเงินในรายงานจะไม่ลดตาม)



- F. ส่วนลด = เป็นการให้ส่วนลดแต่ละรายการสินค้า โดยการ
- เถือกสินค้า กคปุ่มส่วนถค
- ส่วนลดในรายการจะมี 3 แบบ คือ เป็นเปอร์เซ็น , เป็นเงินบาท และการให้ส่วนลดซ้อน
- แบบเป็นเปอร์เซ็น และ เป็นเงินบาท สามารถใส่ตัวเลขที่ช่องส่วนลคได้เลย แต่ ถ้าเป็นส่วนลคซ้อน ให้ติ๊กที่ช่อง

ส่วนลดซ้อนก่อน แล้วจึงใส่ตัวเลข

	รหัสสินค้ำ	รายการสินค้า/รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาขาย	ส่วนลด%	ส่วนลดเงินบาท	จำนวนเงินสุทธิ .		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	70.00
•	000002	นมกล่อง	5.000	โหล	200.000	0.000	0.000	1,000.000		จำนวนเงินสทธิ		1.070.00
		@ *	^{วนลดในรายกา} ส่วนส	์ เดในร	ายการ				23	📝 ถบรายกา	ร 🦗 หมายเหตุ ในรายการ	 เปลี่ยน จำนวน
		<u> হাট</u> হাট	สสินค้า 00000	002	ชื่อสินค้ ⁻ นมก	เล่อง		จันวน 5.	00	🛃 หมายเหตุ ท้ายบิล	🔀 คืนสินค่ำ	🛷 ส่วนลด
		ราค	าขาย	200.	00 ē	ส่วนลด	<mark>0.00</mark> % ส่วนลด		บาเ	ท 🧙 ทะเบียน	🙈 พิมพ์ซ้ำ	เช็คยอูด
-		ສ່ວນ	189 5 %	6 15 %	6 30 %	📃 ส่วนลดซื้อ	น ส่วนลดซ้อน	%	%	🏜 สมาชก		🗳 สินคา
			10	% 20 %	6 40 %	หักส่วนลดแล้	้วเป็นเงิน เท่ากับ	1,000.00	บาเ	ท 这 คิดเงิน	เปิดกะ	ปิดกะ
		ชื่อพ	เน้กงานที่ลดรา	าคาสินค้า								
		ชื่อพ	นักงาน		วันที่ 2/5/	2561		บันทึก 💽 จบ	งาน			<i></i>

G. ทะเบียนสมาชิก = ทางลัด เข้าบะเทียนสมาชิก

H. พิมพ์ซ้ำ = สำหรับพิมพ์ใบเสร็จซ้ำอีกครั้ง โดยการกดปุ่ม พิมพ์ซ้ำ ใส่เลขที่บิล กดปุ่มพิมพ์บิล

@ พิมพ์บิลช้ำ		— ×-
😂 เรียกพื	ໄນพ໌บิลซ้ำ	
เลขที่ใบเสร็จ		
	ราช พิมพ์บิล	૧૫૭૧૫

I. เช็คยอดสินค้า = เช็คยอดขายสินค้า ราคาที่1 และ ราคาที่2 เพื่อไม่ต้องออกจากหน้าขาย ไปหน้าคลังสินค้า

@ ตรวอสอบรากาสินด้า		83							
ตรวจสอบราคาสินค้า									
รหัสสินค้า	0000002								
ชื่อสินค้า	นมกล่อง								
ราคาขาย	200.00	No Picture							
ราคาขาย 2									
รหัสประเภท	02								
ชื่อประเภท	เครื่องเขียน								
		ล้างข้อมูล จบงาน							



J. กิดเงิน = เมื่อกดปุ่มกิดเงินจะมีหน้าต่างกิดเงินแสดงขึ้นมา ในช่องรับเงิน ให้พิมพ์ส่งจำนวนเงินที่ได้รับมา สามารถกดที่รูปแบงก์ หรือ กดปุ่มรับเงินพอดี ระบบจะถามว่า "จบบิลเลยหรือไม่" ตอบ YES เพื่อเป็นการปิดบิล

- เมื่อใส่จำนวนเงินที่ได้รับมากเกิน จำนวนขอดขาย ให้กดปุ่มทอนเงิน ^{ทอนเงิน} ระบบจะขึ้นขอดเงินทอนและถาม ว่า"จบบิลเลยหรือไม่" ตอบ YES เพื่อเป็นการปิดบิล

<u>กรณี</u> ถ้าต้องการกิดเป็นเงินเชื่อ ให้เลือกตรงช่องประเภทการชำระ หรือเลือกประเภทชำระตามความต้องการ ระบบจะว่า"จบบิลเลยหรือไม่" ตอบ YES เพื่อเป็นการปิดบิล

		รหัสลูกค้า	9999	ชื่อลูกค้า	ลูกค้าทั่วไป		
		ยอดเงินสมาชิก		คะแน	แสะสม		
เงินสด	เค้า [เลือกชำระ	หลายแบบ				แม้ดลำ
บัตรเครดิต	HEUMAR		¥			50 I	0000101
เงินเชื่อ			¥			รับ	ນີ້ລະມີສ
คูปอง			¥				📀 จบบิลเลยหรือไม่ ?
เช็คธนาคาร/เงินโอน		รวมยอดเ	เบ่ง			ทอ	Yes No
์ชำระหลายแบบ		بالجوري	ດວຽກລາ		all a company	~ /	
บัตรสมาชิก		1 92 PR 1 MI	11970199	•	שו אם נוסע		
เงินสด	·	เงินเชื้อ		-	เลขที่บัตร		

และเมื่อต้องการตัดชำระลูกค้าเงินเชื่อ ให้กด F11 หรือ ปุ่มพิมพ์อื่นๆ ในหน้าขายสินค้า

	พิมพ์ใบกำกับภาษี
	พิมพ์ใบส่งของ
	พิมพ์ใบเสร็จแบบที่ 2
	พิมพ์สติกเกอร์ปิดของ
	ตรวจสอบสินด้า Serial Number
พิมพ์	ช่าระเงินหน้ด้างช่าระ

ใปรแกรมจะแสดงหน้าตัดบิลค้างชำระ

- ให้กดค้นหาลูกค้า(1.) เลือกลูกค้าที่ต้องการตัดชำระ กดปุ่มจบงาน

- กดปุ่มสถานะยืนยัน(2.) หรือ จะติ๊กเลือกทีละบิลก็ได้(3.)

- กดยืนยันการชำระ(4.) จะขึ้นหน้าต่างยืนยันบันทึกการชำระ ให้ใส่จำนวนเงินที่ได้รับมา กดปุ่มบันทึกการชำระ
 ยอดที่ด้าง จะถูกตัดชำระทันที

@ ตัดบิลด้างช่าระ						×
รหัสสมาชิก 9999	ชื่อสู ลูกค้าทั่วไป	ากก้า	4.	🖋 ยืนยันการชำระ	ยืนยันการชำระ ทั้งหมด	ในยันการ ระบางส่วน
เลขที่บิล	วันที่ซื้อ	ชื่อลูกค้า	ยอดเงินตามบิล	ยอดชำระแล้ว ยอดค้า	างซำระ เลือกรายกา	ş 🔺
▶ 61040000006	30/4/2561	ลูกค้าทั่วไป			🔲 (เลือกรายกา	ารนี้
61050000003	3/5/2561 2.	ัฐกด้าทั่วไป (การเลือกสถานะการโ	203.30	วะบริษยุคงพิลที่ติดอาช่านั้น 1	เรือกรายกา	
รายงานยอด ชายเงินเชื่อ	พิมพ์ประวัติการข่ ของลูกหนี้ค้างช่	รำระ 🤣 ยืนยันการชำร กระ & เงินที่เลือก	2	ยอดเงินขำระครั้งนี้	ยอดด้างชำระ 203.30	2011/11
	0	ยินยันการบันทึกการช่าระ]	ALDOR
		เลขที่บิล	ชื่อลูกค้า			
	6	i1050000003 a	าด้าทั่วไป			
			ยอดเงินตามบิล	203.30		
			เงินที่จ่ายไปแล้ว			
			จำนวนเงินที่ต้องการขำร	2 0.00		
			รวมเงินที่จ่ายแล้ว			
		🧌 รับเงินพอ)ดี	🧊 จบงาน		

- หรือจะตัดชำระที่ใบวางบิล โดยการไปที่หน้าใบวางบิล สร้างใบวางบิล กดปุ่มเพิ่ม กดค้นหาลูกค้า เลือกลูกค้า

กดปุ่มจบงาน								
ann 2	@ บันทึกใบวางบิด							X
(ขายสนดา) รายงาน Quขายสินด้า (POS)			6	ใบวา	ນນີ້ຄ			
บันทึกเงินทอนประจำวัน				😃 ล้นหาข้อมูล				X
บันทึกปิดรอบ	รหัสลูกด้า			้ค้นหาข้อมู	มูล		4.	🔷 🕡 จบงาน
督 พิมพ์ใบกำกับภาษิ	d			รหัสลูกค้า	- ชื่อลูกค้า	นามสกุล		ชื่อบริษัท
🖶 พิมพ์ใบส่งของ	ชอลูกคา	a d						
🕼 ใบเสนอรากา (Quatation)	ไปสงของเง่นเชื้อเลขท	ลงวันทั		ระมัสสุดค้า	สี่งออด้ว	10125		18.0
🧨 ใบวางบิล			+	001	สมมติ	สวัสดี	11111	1
ไบลดหนึ่		2	\mathbb{H}	02	22222	22222	ນນນນ	ມນນນນນນນນນນ
ปรับราดาขายสินด้า			+	9999	ลูกค้าทั่วไป			
1 ระบบผ่อนชำระ		1	+					
รายงานผ่อนชำระ		1						
, รายงานครบกำหนดผ่อนชำระ						3.		
() ()						_		
🚀 บดยอดบระอาวน	•		-			_		
🖁 รายงานประวทสนดายอนหลง	หมายเหต					_		+
🚜 สงขอมูลขอดขาย เบสานกงาน เหญ	Remark							
🧮 แก้ไขรูปแบบฟอร์มพิมพ์				4	1	1		
🖋 ช่อมแชมข้อมูล							. 😒	
🙀 ล้างข้อมูลออกจากระบบ	ตัดชำระทั้งหมด กันหาข้อมู	ล เพิ่มข้อมูล	แก้ไขข้	อมูด ดบข้อมูด	ปันทึกข้อมูล เ	บกเลิก พิมพ์ไบา	วางบิล ใบวางบิ	วียาการการการการการการการการการการการการการ

- L-					_
เลขที่บิล	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ขาย	จำนวนมูลค่า	เลือกรายการ	
61040000006	;	30/4/2561		เลือกรายการนี้	
61050000003	:	3/5/2561	203.3	เลือกรายการนี้	
4	1.		2.	3.	

- กดปุ่มเลือกทั้งหมด หรือเลือกทีละรายการ(2.) แล้วกดจบงาน

- เมื่อเลือกบิลแล้ว รายละเอียดบิลจะมาอยู่ในตาราง ให้กดบันทึกแล้วเลขที่ใบวางบิลจะขึ้นมา พิมพ์ใบวางบิล

 เมื่อลูกก้ามาชำระขอดที่ก้าง ให้กดก้นหาข้อมูล เลือกใบวางบิล กดปุ่มตัดชำระทั้งหมด ขอดในใบวางบิลจะถูก ชำระทันที

@ บันทึกใบวางบิ	ล								—
				ใบวาง	ານີລ				
BILL									
รหัสลูกค้า	9999		วันที่นัดวาง	<mark>ปีล</mark> 15 พฤร	ษภาคม 2561	. เลขที่ไร	บวางบิล <u>VO</u> C	006	
ชื่อลูกค้า	ลูกค้าทั่วไป					วันที่			
ใบส่งของ	เงินเชื่อเลขที่	ลงวันที่	รหัสลูกค้	n 🛛	จ์	ชื่อลูกค้า		ยอดเงิเ	ι ε^
61050000	0003	3/5/2561	9999	ลูกค้า	ทั่วไป			:	203.30
_									
•	III								4
หมายเหตุ			^ _	🗙 ลบราย	เการ		จำนวนเงินรวม		203.30
Remark				~ ~					
		1	· · · ·						1
\checkmark	Q	2	A 🖉			0	E	E	>
ตัดชำระทั้งหม	ด ค้นหาข้อมูล	เพิ่มข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	บันทึกข้อมูล	ยกเลิก	พิมพ์ใบวางบิล	ใบวางบิล2	จบงาน

K. เปิดกะ = เมื่อกดปุ่มเปิดกะ จะมีหน้าบันทึกเงินเข้าลิ้นชักแสดงขึ้นมา

- ช่องจำนวนเงินเข้า ให้ใส่จำนวนเงินทอนที่ใส่ลิ้นชัก

- ช่องจำนวนแบงค์ ใส่จำนวนแบงค์และเหรียญให้ตรงกับช่องจำนวนเงินเข้า

ช่องพนักงาน เมื่อผูก ชื่อผู้ใช้งาน กับ แฟ้มพนักงานแล้ว เวลาพนักงานเข้าโปรแกรมด้วย ชื่อผู้ใช้งาน นั้นๆ เวลา
 เปิดกะช่องพนักงานจะขึ้นชื่อพนักงาน

New
500.00
จำนวน (ธนบัตร) 0 (หรียญ 5 บาท
เหรียญ 1 บาท จำนวนเงิน (บันทึก) 500.00
เนทอน
เ ภาคม 2561
าเงินทอนก่อนเข้ากะ

- L. ปิดกะ = เมื่องายสินค้าเสร็จแล้วต้องการปิดกะ
- กดปุ่มปิดกะในหน้าขาย ใส่จำนวนเงิน (ยอดขาย+เงินทอนเปิดกะ)
- กดยืนยัน กดพิมพ์ กะที่เปิดจะปิด



เมนูด้านล่าง ในหน้าขายสินค้า



- A. ค้นหาข้อมูล = ค้นหาบิลที่กดปุ่มบันทึกแล้ว แต่ยังไม่ได้คิดเงิน
- B. เปิดบิลขาย = เปิดบิลขาย เริ่มขายสินค้า
- C. แก้ไขข้อมูล = เมื่อต้องการแก้ไขรายการในบิล (**แก้ไขได้เฉพาะบิลที่ยังไม่ได้คิดเงิน**)
- ให้กคปุ่มค้นหาข้อมูล (ด้านซ้ายมือ)
- เลือกบิลที่ต้องการแก้ไข กคจบงานค้านจบ
- กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เพิ่มรายการ แล้วกดบันทึก คิดเงิน
- D. ส่วนลดท้ายบิล = ต้องมีการบันทึกบิลก่อน ถึงจะสามารถใช้ส่วนลดท้ายบิลได้ เพราะระบบจะเอายอดสุทธิมา

ิถด

Doc No.	บิลขายสด	-	61050	000002		1	COM1								00
ชื่อลูกค้า	02		22222	22222			บันทึกรายละเอียง เอกสาร	1	No Picture					141	
ชื่อ พนง.		-	วันที่ .	99/99/99			ราคาปกติ 🗣	-						<i>·</i> · · ·	.00
เครดิต		กำหนด ชำระ	/	1	วงเงิ เครดี	ห ion		ด้าง จ่าย					ส่วนลดท้ายบิล	%	
รหัสสินค้า	รายการสิน	เค้า/รายล	ะเอียดลิ	ันค้า	จำนวน	หน่วยน้	 	 บิล	แลดใ ส่วนอดเรี		ร้างและและเหลื	<u>^</u>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	%	
0000004	น้ำดืม (แพคธขวด) น้ำดื่ม (ขวด))			1.000	แพค	່າວມາວອ້າ	າມລີອ			00		จำนวนเงินสุทธิ		741.00
0000002	นมกล่อง				5.000	โหล	สาหสุดท	וחתו	,I		po		2115780	🔬 หมายเหตุ	< เปลี่ยน
							จ้านวนเงินรวม		741.00					" 🥙 ในรายการ	🎽 จำนวน
							ส่วนลุด %	ส่วนล	ดเงินบาท	ยอดเจิา	<mark>นพักส่วนลดแล้ว</mark> 741.00		🛃 หมายเหง	ใ 🔀 คืนสินค้า	🔗 ส่วนลด
-							เลือกส่วนลค	5 9	% 15 %	, 30 %	%		S ทะเบียน สมาชิก	📚 พิมพ์ช้ำ	เช็กยอด สินค้า
								10	% 20 %	40 %	%		🗕 คิดเงิน	сом1000000007 เปิดกะ	ปิดกะ
							ยกเลิกส่วนส	101	<u>จิ</u> บันทึกล่วนลด		จบงาน				

- E. ใบเสร็จ = ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ
- F. พิมพ์อื่นๆ = ในปุ่ม จะมีหัวข้อให้เลือกในการพิมพ์บิล



G. ของแถม = เมื่อต้องการจะแถมสินค้า ให้กดปุ่มของแถม ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกแถมสินค้า

กดค้นหาสินค้าที่ต้องจะแถม ใส่จำนวนสินค้าที่จะแถม

- กดปุ่มบันทึก สินค้าจะเข้าไปในตาราง แต่จะไม่ขึ้นราคาขาย



H. ค้นหาบิล = ค้นหาบิลทั้งหมด I. จบงาน = ออกจากหน้าขาย

ใบขอซื้อสินค้า PR

ใบขอซื้อสินค้า PR คือ ใบขออนุญาตซื้อสินค้ากับทางเจ้าของร้านค้า แต่สินค้าจะไม่เพิ่มลงในคลังสินค้า



การเพิ่มใบสั่งซื้อ(PR)

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล เลือกsupplier

- เลือกรหัสสินค้า ใส่จำนวนสินค้า ใส่ราคาที่จะซื้อเข้ามา และกดปุ่มบันทึกรายการ

(*กรณีสินค้ามี vat ให้เลือกรูปแบบภาษีก่อนจะเลือกรายการสินค้าลงตาราง)

- ถ้าใส่สินค้าผิด ให้เลือกสินค้า กดปุ่มลบรายการ

- กดปุ่นบันทึกด้านล่าง และกดพิมพ์เพื่อพิมพ์เอกสารใบPR

การแก้ไขใบสั่งซื้อ(PR)

- กดปุ่มค้นหา เลือกใบสั่งซื้อ จากนั้น กดปุ่มกากบาทค้านบน

- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ (**ยกเว้นเลขที่ใบPR แก้ไขไม่ได้**) และกดบันทึกเพื่อUpdate ข้อมูลที่มีการแก้ไข

ใบรับสินค้า PO

ใบรับสินค้า PO คือ ใบรับสินค้าเข้าคลังสินค้า



การเพิ่มใบสั่งซื้อ(PO)

แบบมีใบ PR

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล กดปุ่มหลังช่องอ้างอิงใบPR เลือกใบPR ที่ต้องการ แล้วกดปุ่มกากบาท
- ระบบจะแสดงรายการใบขอซื้อ ให้ติ๊กเลือกสินค้าที่ซื้อเข้ามาแล้ว กดบันทึก
- เลือก supplier
- ถ้ามีสินค้าเพิ่มเติม ให้ใส่รหัสสินค้า ใส่จำนวนสินค้า ใส่ราคาที่จะซื้อเข้ามา และกคปุ่มบันทึกรายการ
- (*กรณีสินค้ามี vat ให้เลือกรูปแบบภาษีก่อนจะเลือกรายการสินค้าลงตาราง)
- ถ้าใส่สินค้าผิด ให้เลือกสินค้า กดปุ่มลบรายการ
- กคปุ่นบันทึกค้านล่าง และกคพิมพ์เพื่อพิมพ์เอกสารใบPO

แบบไม่มีใบ PR

- กคปุ่มเพิ่มข้อมูล เลือกsupplier

- ใส่รหัสสินก้า ใส่จำนวนสินก้า ใส่รากาที่จะซื้อเข้ามา และกดปุ่มบันทึกรายการ

(*กรณีสินค้ามี vat ให้เลือกรูปแบบภาษีก่อนจะเลือกรายการสินค้าลงตาราง)

- ถ้าใส่สินค้าผิด ให้เลือกสินค้า กดปุ่มลบรายการ
- กดปุ่นบันทึกด้านล่าง และกดพิมพ์เพื่อพิมพ์เอกสารใบPO

ใบปรับปรุงยอดลดและใบปรับปรุงยอดเพิ่ม



ใบปรับปรุงขอดลดและใบปรับปรุงขอดเพิ่ม ใช้ในกรณี ถ้ามีของภายในร้านเกิดชำรุดหรือเสียหาย ให้ใช้ใบ ปรับปรุงขอดลด ลดสินค้าออกจากกลังสินค้า เพื่อนำสินค้าออกไปซ่อมแซ่ม เมื่อซ่อมเสร็จและได้สินค้ามาแล้ว ให้ใช้ใบ ปรับปรุงขอดเพิ่ม เพื่อปรับสินค้าในกลังสินค้าในกงที่กับปัจจุบัน

@ ปรับปรุงยอดสินด้า ลด ใจเวเล						×
ເກກຊຸກກຸ	รุ่งยอดสด	1				
เลขที่ใบปรับลดยอด	new	🗆 ยินยั	แต้ดสต๊อ)ค	วันที่ 23/0	5/2018
ชื่อผู้จำหน่าย	01			Q		
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		จํ	านวน	เลือกคล่	á
3.				1.00		 บันทึก
รหสสนคา	Notes (see)	ชื่อสินค้า		1	จำนวน	^ ^
0000005	(ואנש) גואוא					
						4.
	-				I	4
ลบรายการ	หมายเหตุ :					*
	_	1.		6.		.
1						
5.	ม เพา เพิ่ม	แก้ไข ลบ	2 บันทึก	(2) ຍາເລີກ	พ ื่อเพ	จบงาน

การเพิ่มปรับปรุงยอดลด

- กดปุ่มเพิ่ม ตึ้กถูกที่ยืนยันตัดสต๊อก 🔽 <mark>ยินยันตัดสต๊อค</mark>
- กคปุ่มเลือกชื่อผู้จำหน่าย แล้วกคปุ่มปิคฟอร์ม
- ใส่รหัสสินค้าในช่องรหัสสินค้า ใส่จำนวนสินค้า และกคปุ่มบันทึก
- ถ้าใส่สินค้ำผิด ให้เลือกสินค้า กดปุ่มลบรายการค้านล่าง(5.)
- กดปุ่นบันทึก(6.)

🧶 ปรับปรุงโอนสินด้า			×
	ใบปรับปรุงยอด	เพิ่มสินค้า	
<mark>เอกสารเลขที่</mark> new	2. 🔲 ยืนยัน(ตัดสต้อค วันที่	23/5/2561
รหัสสินด้า	ชื่อสินค้า จำนวน	ราคาขาย จำนวนคงเหลือ เลื	<mark>อกคลัง</mark> ↓ ✓ บันทึก
รมสินทั่ว	ชื่อสินค้า	จำนวน	Instock Outte
			4.
3.			
			+
			+
<			•
มารายการ ^{พม} 5.	กอเหซุ : 1.	6.	🐑 ปรับปรุงสต๊อค จากสงญ
ค้นทา	💓 เพิ่ม	💇 บันทึก 🖉 ยกเลิก	รายงาน 💽 จบงาน

การเพิ่มปรับปรุงยอดเพิ่ม

- กดปุ่มเพิ่ม ต^{ื้}กถูกที่ยืนยันตัดสต๊อก 🔽 <mark>ยินยันตัดสต๊อค</mark>
- กดปุ่มเลือกชื่อผู้จำหน่าย แล้วกดปุ่มปิดฟอร์ม
- ใส่รหัสสินก้าในช่องรหัสสินก้า ใส่จำนวนสินก้า และกคปุ่มบันทึก
- ถ้าใส่สินค้าผิด ให้เลือกสินค้า กดปุ่มลบรายการค้านล่าง(5.)
- กดปุ่นบันทึก(6.)

รายงาน

การดูรายงาน (Report) โปรแกรม AndamanPOS หรือ โปรแกรมขายหน้าร้าน มีหัวข้อรายงานให้แยกดูตามเรื่อง ที่สนใจ ซึ่งตัวที่ใช้กันบ่อยๆ ดังนี้

- <mark>รายงานยอดสินค้าสินค้าคงเหลือ</mark> ใช้สำหรับคูขอคคงเหลือในคลังสินค้าปัจจุบัน สามารถเลือกแสคงผลรายงาน ได้ตามที่ต้องการ

		@ แสดงเลรายงาน							
		豰 เลือก	© ทุกรหัสสินค้า (ฉพาะรหัสหลักเท่านั้น (ฉพาะสินค้าที } สินค้าคิดภาษี (สินค้าไม่คิดภาษี			าะสินค้าที่ จน. สินค้าไ	ม่เป็นศูนย์		
		รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		จำนวน	ราคาขาย	ประเภทสินค้า	<u> </u>	
		0000002	นมกล่อง		91.00	200.00	เครื่องเขียน		
		0000003	น้ำดื่ม (ชวด)		71.00	6.00	เครื่องคืม		
		0000004	น้ำดื่ม (แพคธชวด)		3.00	35.00	เครื่องคืม		
		0000005	น้ำตื่ม (แพค12ขวต)		-10.00	70.00	เครื่องคืม		
รายงาน									
😂 รายงานสต็อก 🔹 🕨 🐯 รายงานยอดสินด้าดง	เหลือ								
🔁 รายงานยอดขายสินด้า 🔹 🔂 รายงานสินด้าดงเหลี	อ (แยกตามกลุ่ม)							+	
😂 รายงานการชื่อสินด้า 🔹 🕨 🔂 รางานสินด้าดงเหลือ	(ถึงจุดสั่งชื่อ) 🕨							+-	
😂 รายงานใบปรับลดสินด้า 🛛 🔁 รายงานสินด้าดงเหลี	อตามผู้จำหน่าย								
😂 รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายการสินด้าที่ไม่เด	ลื่อนไหวเลย								
😂 รายงานใบเสนอราดา รายงานสต็อดการ์ด (Stock Card)								
🔁 รายงานใบวางบิล 🖂 อันแวข้อแอออุ่มสินอ้									
E um naturitation									
🕞 รายงานสตอกกุงเหลา	อยอนหลง	4						•	
🖉 🔍 🔍 ตรวอสอบ Serial Nu	mber	Q							
	<u></u>	แสดงผล			เครื่องพิม	พ์ จอภาพ E	xcel PDF	เลิกงาน	

- <mark>รายงานยอดขายแยกตามใบเสร็จ</mark> ใช้สำหรับดูขอดขายสินค้าในแต่ละวัน สามารถเลือกวันที่ ของขอดขายที่ ต้องการจะดูหรือเลือกทั้งเดือนได้ เช่น เลือก วันที่ 1 พฤษภาคม 61 ถึง 31 พฤษภาคม 61 และ กด พิมพ์รายงาน

รายงาน							🧶 พิมพ์รายงานยอดขายตาม	ใบเสร็จรับเงิน	23	
 เอาเหรา รายงานสตร้อด รายงานขอดขายสินด้า รายงานการชื่อสินด้า รายงานใบปรับลดสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า รายงานใบปรับเพิ่มสินด้า 			มานบอดขายแยกตามใบเสร็จ มานยอดขายแยกตามประเภท ยงานยอดขายแยกตามประเภท และ พนักงานขาย ยงานยอดขายตามพนักงาน และ ช่วงเวลา ยงานยอดขายสินค้ายอดนิยม ยงานยอดขายแยกตามลูกค้า				ประจำงวดวันที <mark>่ พฤษภาคม 2561 - ญ</mark> ยกเล็ก ถึง : 30 พฤษภาคม 2561 - ญิยาเล็ก สิ่งข้อมูลออกทาง Excel แสดงรายการสินเด้า ต่ามัดจำ ภูเครื่องพิมพ์ โต พิมพ์รายงาน โต ครื่องพิมพ์			
9			รายงานยอดขายประจำวัน จากวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 30 พฤษภาคม			หน้าที่ 1 2561 เวลาที่พิมพ์ 09:55:35				
ลำดับ	บิลเลขที่	ประเภ	ทการชำระ		ยอดเงินตามบิล	ส่วนลด	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดเงินสุทธิ		
1	610500000001	เงินสค	2/5/2561		1,000.00			1,000.00	INV0000013	
2	61050000003	ENT	3/5/2561	ด้ำงจ่าย	200.00	10	.00 13.30	203.30		
3	61050000004	เงินสค	3/5/2561		200.00	10	.00 13.30	203.30	INV0000014	
4	610500000005	ENT	4/5/25619	ຄຳรະແລ້ວ	200.00	10	.00 13.30	203.30	INV0000015	
5	61050000006	เงินสด	22/5/2561		70.00			70.00		
6	61050000007	เงินสด	22/5/2561		35.00			35.00		
1,705.00 33			มทั้งสิ้น 1		1,705.00	30	0.00	1,714.90		
ยอดชำระ โดยเงินสด ยอดชำระ โดยบัตรเครดิต			1,305.00 ยอกเงินเชื่อ ยอกดูปอง			400.00	400.00 ยอดสมาชิก ยอดบิลยกเลิก			

- รายงานซื้อประจำวัน(OP) ใช้สำหรับดูรายงานใบสั่งซื้อสินค้า ว่าทางร้านได้รับสินค้าเข้ามาแล้วมีรายการ อะไรบ้าง ตั้งแต่ต้นเดือน ถึง สิ้นเดือน

รายงาน			O municou	าปแข้งชื่อ		52				
🚰 รายงานสตอก	•		S WNWS 194	114 51 84 15 8						
💬 รายงานขอดขายสินด้า			ประจำง	วดวันที่∣1 พ	เฤษภาคม 2561	<u> </u>				
65 รายงานการชื่อสินด้า (55)	65 รายงานชื่อประจำวัน(PO)	• * (DO)		ร. <mark>31</mark> พ	เอษภาคม 2561	T				
เ⊈ิรายงาน เบปรบลดสนดา	😰 รายงานชอสนดาแยกตามราย	การสนดา (PO)	′∦ └───	(IV . J						
เ⇔รายงาน เบบรบเพมสนดา เ⇔รายงานใบเสนอราดา เ⇔รายงานใบวางบิด	รายงานชอสนดาแยกตามกลุ่ม รายงานชื่อสินด้าแยกตามผู้อำ รายงานภาษิชื่อ	เสนดา (PO) หน่าย (PO)	ć	🔁 พิมพ์	ء 🚺	เกเลิก				
		รายงานใบสั่ง	ซื้อ							
	จากวันที่ 1 พฤษภาคม	2561 ถึง1พ	ฤษภาคม 2561							
เลขที่ใบสั่งซื้อ	บริษัท		วันสั่งซื้อ วั		วันที่ครบกำหนด					
P0000011	22 พฤษภาคม									
รหัสสินค้า	ชื่อ-สินค้า	จำนวน	ราคา	สด(%)	ส่วนลด	จำนวนเงินรวม				
0000004 น้ำคืม	(แพคงขวค)	1	40.00			40.00				
		จำนวนเงินรว	ม			40.00				